

# CLIENT FAMILIARITY INDEX (CFI) FORM

Form Reference Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Affix your white  
background Passport  
Photograph here taken  
in the last 3 months  
(Name and sign at the  
back)

## Personal Information

A. Surname

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

First name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Middle name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Former name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Date of Birth (DDMMYY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Place of Birth

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Gender (M/F)

☐

Marital Status

☐

Single

☐

Married

☐

Divorced

☐

Widow

D. Nationality

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

State of Origin

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Local Government Area

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bank Verification Number (BVN)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E. Current Home Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postal Address (not P.O.Box or P.M.B)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Permanent Home Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proposed Address after Retirement (if known)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telephone (Land Line)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RSA PIN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## F. Next of KIN Details

Surname

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

First name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Middle name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Relationship of Next of KIN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## G. Beneficiary Details (i.e. the person to be paid in the event of the client's death)

Surname

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

First name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Middle name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobile Number (International Format)

+																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telephone (Land Line - Intentional Format)

+																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Relationship

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## H. Previous Employer Details

Name of Employer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Current Employer Details

Name of Employer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Address

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## I. For Public Sector Only

Salary Scale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rate of Contribution

☐ Employee

☐ Employer

☐ Total

Total Annual Emolument  
(Basic Salary, Transport and Housing)

₦																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Current Grade Level

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Current Step (Numeric)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## J. For Private Sector Only

Job Title

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total Annual Emolument  
(Basic Salary, Transport and Housing)

₦																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rate of Contribution (in %)

☐ Employee

☐ Employer

☐ AVC

☐ Total

## DOCUMENTS TO BE ATTACHED

Personal Identification Document can be either of:

- Bio data page of current International passport
- Official/Company Identification card
- Driver's Licence
- Permanent Voters Card (PVC)
- Current National ID Card

**Caveat:** clients should attach recent passport photograph taken within the last 6 months and with white background. Name and signature should be indicated on the back of the passport photograph.

## DETAILS OF STAFF ADMINISTERING CFI FORM

Name of Staff or Sales Agent:

-----  
-----

Title/Designation: -----

-----

Date: -----

Sign: -----

-----  
**Client's Signature with date**

## CERTIFICATION

I \_\_\_\_\_

Certify that all the information given in this document is true and correct.

Signature and Date \_\_\_\_\_